

DOCUMENTO OPERATIVO
de la
CUMBRE JUDICIAL IBEROAMERICANA

PREÁMBULO

La Cumbre Judicial Iberoamericana es una organización que vertebra la cooperación y concertación entre los Poderes Judiciales de los veintitres países de la Comunidad Iberoamericana de Naciones, aglutinando en un solo foro a las máximas instancias y órganos jurisdiccionales y de gobierno de los sistemas judiciales iberoamericanos. Reúne en su seno, por tanto, a los Presidentes de las Cortes Supremas y Tribunales Supremos de Justicia y de los Consejos de la Judicatura o de la Magistratura iberoamericanos.

En su formato actual, la Cumbre Judicial Iberoamericana es el resultado de la fusión o convergencia, a partir del mes de junio de 2004, de dos estructuras anteriores: la Cumbre Iberoamericana de Presidentes de Cortes Supremas y Tribunales Supremos de Justicia y el Encuentro Iberoamericano de Consejos de la Judicatura.

La Cumbre Judicial Iberoamericana, cuenta con normas de funcionamiento destinadas a definir su naturaleza, fines y objetivos, determinar sus miembros y estructuras orgánicas y su funcionamiento operativo interno.

A lo largo de la historia de la organización, se han promulgado documentos axiológicos aprobados por las Asambleas Plenarias y se han creado Comisiones e 'Hijos de Cumbre', las cuales consisten en redes o estructuras que constituyen verdaderos órganos autónomos, con identidad y objetivos propios.

Frente a la creciente dimensión y complejidad de la Cumbre, se hace necesario regular lo que ha sido la práctica operativa de las reuniones preparatorias, rondas de talleres y asambleas plenarias, así como el accionar de las diferentes comisiones y grupos de trabajo.

De la celebración de las Ediciones de Cumbre

Durante cada edición de Cumbre, se realizan tres (3) tipos de encuentros presenciales:

- Asamblea Plenaria

- Reuniones Preparatorias
- Rondas de Talleres

ASAMBLEA PLENARIA

La Asamblea Plenaria es el órgano máximo deliberativo de la Cumbre Judicial Iberoamericana. Está integrada por los Presidentes de las Cortes Supremas y Tribunales Supremos de Justicia y de los Consejos de la Judicatura y de la Magistratura iberoamericanos.

La Asamblea Plenaria de la Cumbre Judicial Iberoamericana se reúne con una periodicidad de al menos dos años, en el país previamente determinado por consenso en la Asamblea Plenaria precedente.

Las fechas y lugar concretos de celebración de la Asamblea Plenaria serán fijados por la Secretaría Pro Tempore, quien convocará a todos los miembros con una antelación mínima de cuatro meses respecto a las fechas previstas para su celebración.

Si, por cualquier motivo, la Asamblea Plenaria no pudiera celebrarse en el país elegido, o en la sede alterna preseleccionada, o no existiesen candidaturas, se reunirá en el país sede de la Secretaría Permanente, sin perjuicio de que, si alguno de sus miembros ofreciera oportunamente la sede de su territorio, pudiera acordarse, previa consulta a los restantes miembros, su celebración en dicha sede.

Deberá procurarse que cada edición tenga una identidad temática distintiva conceptualizada a la luz de los temas de interés de los Poderes Judiciales iberoamericanos, independientemente de que se le dé seguimiento a los temas abordados en las ediciones anteriores.

REUNIONES PREPARATORIAS

Las Reuniones Preparatorias son reuniones de Coordinadores Nacionales. Se realizarán dos reuniones preparatorias para cada edición de la Cumbre, según los objetivos y metodología aquí dispuestos:

- Primera Reunión Preparatoria: Como primer encuentro de los coordinadores nacionales al inicio de una edición de la Cumbre, la Primera Reunión Preparatoria tiene como objetivos: presentar, discutir y aprobar los proyectos de la edición que inicia, según el eje temático propuesto por la Secretaría ProTempore y aprobado

por la Asamblea Plenaria precedente; integrar los grupos de trabajo de expertos; y definir el calendario de rondas de talleres y demás actividades de la edición de Cumbre en curso.

Cada edición de la Cumbre tendrá un máximo de cuatro (4) nuevos proyectos, los que deberán concebirse y desarrollarse desde una perspectiva histórica e institucional, a fin de evitar duplicidad de esfuerzos.

En cada edición de Cumbre se crearán hasta un máximo de cuatro (4) nuevos grupos de trabajo, conformándose cada grupo con un máximo de diez (10) expertos. Cada grupo de trabajo tendrá un país coordinador, el cual se seleccionará al momento en que se constituya el grupo de trabajo en la Primera Reunión Preparatoria. Cada grupo de trabajo tendrá solo un país coordinador.

En lo posible, cada nuevo grupo de trabajo deberá concentrar sus trabajos en el desarrollo de solo un nuevo producto. Cada grupo de trabajo debe culminar sus labores en la edición que fue creado. De haber interés en prolongar su existencia por una edición adicional, deberá presentar un nuevo proyecto en la siguiente edición de la Cumbre, el cual estará sujeto a los criterios metodológicos de aprobación aplicables. Los trabajos de las comisiones de trabajo que tienen una vida que excede cada edición de la Cumbre no suponen la elaboración de un nuevo producto en cada edición.

Las propuestas de los proyectos de trabajo deberán ser enviadas por las instituciones proponentes a las Secretarías Permanente y Pro Tempore, así como a la Comisión Permanente de Coordinación y Seguimiento, para que estas las evalúen y formulen las recomendaciones procedentes. La Comisión Permanente de Coordinación y Seguimiento velará porque los proyectos que se presenten para aprobación tengan relación con el eje temático que corresponda a la edición en curso, no dupliquen trabajos de grupos constituidos en ediciones previas, y que los que finalmente se aprueben no exceda el número de proyectos que corresponda a una edición. Para lograrlo, podrá, entre otras cosas, instar a que se integren proyectos de similar naturaleza. El desarrollo de un nuevo proyecto supone que sea presentado y avalado en la Primera Reunión Preparatoria.

Durante la configuración de los grupos de trabajo en la Primera Reunión Preparatoria de cada edición de la Cumbre, la Comisión Permanente de Coordinación y Seguimiento tomará las medidas apropiadas para viabilizar la mayor representatividad posible de los países en los grupos de trabajo que se creen.

- **Segunda Reunión Preparatoria:** La Segunda Reunión Preparatoria es la última reunión de coordinadores en una edición de la Cumbre. En ella los coordinadores nacionales validarán los proyectos elaborados por los grupos de trabajo creados en la Primera Reunión Preparatoria. Solo los proyectos aprobados en esta reunión serán presentados para aprobación final en la Asamblea Plenaria.

La convocatoria, organización y dirección de las Reuniones Preparatorias le corresponde a la Secretaría Permanente, en coordinación con la Secretaría Pro-Tempore, la Comisión Permanente de Coordinación y Seguimiento y la institución anfitriona en cada caso. Las convocatorias se realizarán con una anticipación de al menos un mes de la fecha prevista para su celebración.

Las Reuniones Preparatorias deberán tener una duración máxima de tres días. La agenda se diseñará de acuerdo al protocolo de actuaciones de este tipo de reunión de manera que se maximice el tiempo destinado a la evaluación de los proyectos y las deliberaciones. El país anfitrión sufragará el alojamiento de hasta un máximo de dos delegados por país, uno por institución en aquellos países que tengan Corte o Tribunal Supremo y Consejo de la Judicatura o Magistratura.

RONDAS DE TALLERES

Las Rondas de Talleres son reuniones destinadas al desarrollo de los proyectos de cada edición. En ellas participan los expertos y expertas designadas por las instituciones de la Cumbre Judicial a los grupos de trabajo creados para cada proyecto en la Primera Reunión Preparatoria, así como, en su caso, los expertos contratados, invitados externos e invitados especiales.

No podrán incluirse nuevos integrantes o países a un grupo de trabajo luego de su constitución formal en la primera reunión preparatoria. Cualquier excepción a esta norma necesitará contar con el acuerdo de la Comisión Permanente de Coordinación y Seguimiento y estará sujeta a un examen de las circunstancias concurrentes, así como una previa aceptación del país anfitrión del evento en donde los grupos de trabajo sesionarán de manera presencial.

Se realizan tres (3) de estas Rondas, a saber:

- *Primera Ronda de Talleres:* En la Primera Ronda de Talleres se reunirán por vez primera de manera presencial los expertos e integrantes designados por las instituciones que conformaron cada grupo creado en la Primera Reunión Preparatoria. En dicha primera reunión se delinearán el plan y metodología de

trabajo y comenzará formalmente el desarrollo del proyecto encomendado. Cada grupo de trabajo podrá iniciar el diseño del plan de trabajo antes de la Primera Ronda de Talleres.

- *Segunda Ronda de Talleres:* La Segunda Ronda de Talleres tiene como objetivo adelantar el desarrollo de los trabajos de los grupos creados en la Primera Reunión Preparatoria mediante una reunión presencial.
- *Tercera Ronda de Talleres:* Esta es la última reunión presencial de los grupos de trabajo. Asistirán a ella los grupos que no hayan concluido sus respectivas encomiendas para dar finalidad al producto que les correspondió desarrollar.

La convocatoria, organización y dirección de las Rondas de Talleres corresponde a la Secretaría Permanente, en coordinación con la Secretaría Pro-Tempore y la institución anfitriona en cada caso. Las convocatorias se realizarán con una anticipación de al menos un mes de la fecha prevista para su celebración.

Las Rondas de Talleres deberán tener una duración máxima de tres días. La agenda se diseñará de acuerdo al protocolo de actuaciones de este tipo de reunión de manera que se maximice el tiempo destinado a la evaluación de los proyectos y a las deliberaciones. Aun cuando no es necesario realizar actos protocolares en las Rondas de Talleres, de realizarse, estos deberán ser breves y realizarse al comienzo o fin de la jornada.

La Comisión Permanente de Coordinación y Seguimiento podrá identificar aquellos grupos de trabajo que, por la naturaleza de su encomienda, puedan prescindir de reuniones presenciales y puedan operar de manera virtual o a distancia.

De las Comisiones

A fin de promover, fortalecer e impulsar productos y áreas temáticas de la Cumbre Judicial que impactan de forma permanente en el mejoramiento del sistema de justicia de los países iberoamericanos, se han creado las siguientes comisiones:

- Comisión Permanente de Coordinación y Seguimiento
- Comisión Iberoamericana de Ética Judicial
- Comisión de Género y Acceso a la Justicia
- Comisión de Seguimiento de las Reglas de Brasilia
- Comisión Iberoamericana de Calidad para la Justicia
- Comisión Iberoamericana de Justicia Medioambiental

- Comisión MARC-TTD (Medios Alternativos de Resolución de Conflictos – Tribunales de Tratamiento de la Droga y el Alcohol)
- Cualquier otra que pudiera crearse como resultado de un producto o resultado de Cumbre.

El número de integrantes así como su funcionamiento estará determinado en el documento origen de su creación o en las disposiciones normativas que lo complementan.

Los integrantes de estas comisiones serán elegidos en el marco de la celebración de la Asamblea Plenaria, por consenso o voto de mayoría simple, pudiendo ser reelectos. La elección de los integrantes de las Comisiones será por dos años, coincidiendo con una edición de la Cumbre.

Cada país podrá nominar personas para las distintas comisiones y grupos de trabajo de la Cumbre conforme a las convocatorias que se emitan. Cada persona propuesta solo podrá ser nominada a una comisión o grupo de trabajo.

Las Secretarías Técnicas de las Comisiones que tengan esa estructura serán designadas mediante elección cada dos años.

En las Asambleas Plenarias las Secretarías darán cuenta de la recepción de los informes de las distintas comisiones de la Cumbre, por lo que no será necesaria su cabal presentación ante los Presidentes, de modo que se priorice la atención sobre los nuevos productos que elaboren los grupos de trabajo en cada edición.

Los países miembros de la Cumbre Judicial Iberoamericana deberán postular a las distintas comisiones solo a personas, no a instituciones o a países. Cada postulación debe estar acompañada con una hoja de vida o *curriculum vitae* de la persona postulada, conforme a la convocatoria que se realice para estos fines.

Es responsabilidad de la Secretaría ProTempore diseñar un proceso de votación que garantice el secreto de los votos emitidos por los Presidentes y Presidentas en la Asamblea Plenaria.

Cuando no esté determinado un plazo de actuación por parte de quienes integren una comisión, se entenderá que el plazo del cargo será equivalente al período de una edición de la Cumbre.

Cuando surja una vacante en una comisión cuyos integrantes sean electos mediante nominación personal directa, ocupará el cargo vacante, durante el tiempo que reste, la persona que le siguiera en número de votos obtenidos en las elecciones y

permanezca vinculada al Poder Judicial del país que lo nominó, y así sucesivamente. En caso de que no se pudieran cubrir las vacantes de la forma mencionada, la Comisión funcionará con los miembros restantes.

Se hará constar en el Acta de la Asamblea Plenaria el nombre de los candidatos que resulten electos a cada comisión, así como el orden en que queden los candidatos no electos de acuerdo al número de votos que reciban. Las vacantes que surjan deben ser puestas en conocimiento de la Secretaría Permanente.

Cuando un integrante de una comisión no participe de los trabajos de esta y no se pueda lograr comunicación efectiva con él, el coordinador de la comisión o sus integrantes darán cuenta del hecho a la Comisión Permanente de Coordinación y Seguimiento para que se tomen las medidas que correspondan para lograr la más adecuada marcha de los trabajos de la comisión en cuestión.

No está permitida la sustitución, incidental o accidental, de cualquiera de los integrantes de una comisión por un representante del país del miembro ausente.

Las Comisiones y grupos presentarán un plan de trabajo y progreso en la Primera Reunión Preparatoria de cada edición de la Cumbre. Este plan deberá ser enviado a la Comisión Permanente de Coordinación y Seguimiento antes de la Primera Reunión Preparatoria.

De la rendición de cuentas

Todo grupo de trabajo, componente, integrante, producto orgánico, Hijo de Cumbre o comisión debe:

- poner en conocimiento y hacer reportes mediante acta de cada reunión o encuentro (presencial o virtual) a las Secretarías Permanente y Pro-Tempore
- emitir un informe anual de progreso, dirigido a las Secretarías Permanente y Pro Tempore, así como a la Comisión Permanente de Coordinación y Seguimiento.
- dar cuenta de sus labores a la Asamblea General de Presidentas y Presidentes de Tribunales y Cortes Supremas y de Consejos de la Magistratura.

Todos los organismos que dependen de la Cumbre Judicial deben dar cuenta de sus reuniones y estas deben desarrollarse con la periodicidad apropiada para minimizar gastos de operación.

FINANCIACIÓN DE LOS ENCUENTROS

Las condiciones de financiación de cada edición de la Cumbre serán determinadas por la Secretaría Pro tempore. Como regla general, el miembro o miembros del país anfitrión asumirán los gastos de la organización del evento y de las actividades preparatorias del mismo, salvo los desplazamientos de las delegaciones, sin perjuicio de la posibilidad de recurrir a financiación externa nacional o internacional para sufragar unos y otros.

- El país anfitrión de la Asamblea Plenaria sufragará los costos de alojamiento, alimentación y transporte terrestre de hasta dos (2) personas por país miembro de la Cumbre; y el de los integrantes de la Comisión Permanente de Coordinación y Seguimiento.
- Los países anfitriones de las Reuniones Preparatorias sufragarán el alojamiento, alimentación y transporte terrestre de hasta dos personas por país, uno de Corte o Tribunal Supremo y uno de Consejo de la Judicatura o Magistratura, en donde existan ambas instituciones; y el de los integrantes de la Comisión Permanente de Coordinación y Seguimiento.
- Los países anfitriones de las Rondas de Talleres sufragarán los gastos de alojamiento, alimentación y transporte interno de hasta diez (10) expertos y expertas por cada grupo de trabajo; y el de los integrantes de la Comisión Permanente de Coordinación y Seguimiento.

NORMAS DE FUNCIONAMIENTO DE LA CUMBRE JUDICIAL IBEROAMERICANA.

PREÁMBULO

La Cumbre Judicial Iberoamericana es una organización que vertebra la cooperación, concertación e intercambio de experiencias entre los Poderes Judiciales de los veintitrés países de la Comunidad Iberoamericana de Naciones, aglutinando en un solo foro a las máximas instancias y órganos jurisdiccionales y de gobierno de los sistemas judiciales iberoamericanos. Reúne por tanto en su seno a los Presidentes y las Presidentas de las Cortes Supremas y Tribunales Supremos de Justicia y de los Consejos de la Judicatura o de la Magistratura iberoamericanos.

En su formato actual, la Cumbre Judicial Iberoamericana es el resultado de la fusión o convergencia, a partir del mes de junio de 2004, de dos estructuras anteriores: la Cumbre Iberoamericana de Presidentes de Cortes Supremas y Tribunales Supremos de Justicia y el Encuentro Iberoamericano de Consejos de la Judicatura.

Por el presente instrumento, la Cumbre Judicial Iberoamericana se dota de sus propias normas de funcionamiento, destinadas a definir su naturaleza, fines y objetivos, determinar sus miembros y regular su estructura orgánica y su funcionamiento operativo interno.

PRIMERA

NATURALEZA Y FINES

La Cumbre Judicial Iberoamericana reúne a los Presidentes de los Tribunales y Cortes Supremas de Justicia y de los Consejos de la Judicatura o de la Magistratura de los países iberoamericanos, con un propósito de concertación y cooperación en el ámbito de sus competencias, sustentado en el diálogo, la solidaridad y la adopción de proyectos y acciones concertadas, desde la convicción de que la existencia de un acervo cultural común constituye un instrumento privilegiado que, sin menoscabo del necesario respeto a la diferencia, contribuye al fortalecimiento del Poder Judicial y, por extensión, del sistema democrático, mediante la reafirmación de postulados compartidos que aseguren una administración de justicia independiente e imparcial,

accesible al ciudadano, eficaz, eficiente, pronta y equitativa, que garantice los derechos humanos y el respeto a la seguridad jurídica.

SEGUNDA

OBJETIVOS

La Cumbre Judicial Iberoamericana persigue como objetivos específicos:

- a) Potenciar la independencia del Poder Judicial como institución del Estado, así como la imparcialidad y estabilidad de sus jueces y magistrados, promoviendo políticas que tiendan al establecimiento y desarrollo de sistemas de carrera judicial.
- b) Favorecer la relación permanente y fluida entre los sistemas judiciales de los países iberoamericanos, estrechando la colaboración entre sus máximas instancias jurisdiccionales y de gobierno.
- c) Generar estándares, referentes o modelos, validados internacionalmente, en los que se identifiquen los valores, principios e instituciones que deben inspirar las reformas y estimular los esfuerzos nacionales que desarrollan los Poderes Judiciales de la región, promoviendo asimismo mecanismos conducentes a dar seguimiento y evaluación a su aplicación.
- d) Fomentar el intercambio de información y la cooperación judicial internacional en el ámbito iberoamericano, en aras a la conformación de un verdadero Espacio Judicial Iberoamericano.
- e) Potenciar la creación de redes para la gestión del conocimiento y el intercambio de experiencias y buenas prácticas en las distintas áreas de actuación de los sistemas judiciales.
- f) Impulsar programas de capacitación inicial y continua de jueces y magistrados.
- g) Promover la eficacia en el desempeño judicial, incorporando criterios de tiempo, cantidad y calidad en la evaluación de aquél, así como criterios de valoración de la eficiencia en la administración de los recursos.
- h) Promover el desarrollo de políticas que tiendan a facilitar el acceso a la Justicia.

- i) Promover el desarrollo de políticas que tiendan a potenciar los mecanismos de resolución alterna de conflictos.
- j) Promover políticas que tiendan a la protección y preservación del medio ambiente y a un desarrollo sostenible.
- k) Promover el desarrollo de políticas que tiendan a potenciar la perspectiva de género.
- l) Impulsar el reconocimiento y protección de las personas en condición de vulnerabilidad, por su condición de raza, género, edad y orientación sexual, entre otras.
- m) Apoyar la incorporación de tecnologías avanzadas que puedan contribuir a la consecución de otros fines, en especial aquéllas que permitan la interconexión de los sistemas informáticos de los órganos judiciales de los distintos países.
- n) Promover la realización y publicación de estudios sobre temáticas de interés para los sistemas judiciales iberoamericanos.
- o) Coordinar y dar seguimiento a los productos y proyectos de cooperación y declaraciones adoptados por la Cumbre.
- p) Establecer mecanismos de coordinación con la Cumbre Iberoamericana de Jefes de Estado y de Gobierno y con otras Conferencias cuyo ámbito geográfico o contenido coincidan y/o sean afines, total o parcialmente, con los de esta Cumbre, o cuyas decisiones puedan condicionar los objetivos asumidos en sus proyectos, programas o declaraciones.
- q) Promover el reconocimiento de los sistemas judiciales de los pueblos originarios y su efectiva coordinación con el sistema de justicia ordinario.
- r) Los demás que sean incluidos en las Declaraciones Finales de cada Cumbre.

TERCERA

MIEMBROS.

- 3.1 La Cumbre Judicial Iberoamericana acoge, como miembros natos y de pleno derecho (en lo sucesivo, “el miembro” o “los miembros”) que, como tales, deberán ser convocados a las reuniones de la Cumbre, a las Cortes y Tribunales

Supremos de Justicia y a los Consejos de la Judicatura o de la Magistratura, de ámbito nacional, de los países que por su integración en la Cumbre Iberoamericana de Jefes de Estado y de Gobierno, conforman la Comunidad Iberoamericana de Naciones, a saber:

- Principado de Andorra.
- República Argentina.
- República de Bolivia.
- República Federativa del Brasil.
- República de Colombia.
- República de Costa Rica.
- República de Cuba.
- República de Chile.
- República del Ecuador.
- República de El Salvador.
- Reino de España.
- República de Guatemala.
- República de Honduras.
- Estados Unidos Mexicanos.
- República de Nicaragua.
- República de Panamá.
- República de Paraguay.
- República del Perú.
- República Portuguesa.
- Estado Libre Asociado de Puerto Rico.
- República Dominicana.
- República Oriental del Uruguay.
- República Bolivariana de Venezuela.

3.2 La inclusión de nuevos países como miembros de la Comunidad Iberoamericana de Naciones supondrá la automática incorporación, como miembro de pleno derecho, a la Cumbre Judicial Iberoamericana, de su Corte o Tribunal Supremo de Justicia y de su Consejo de la Judicatura o Magistratura.

3.3 La representación ante la Cumbre Judicial Iberoamericana de cada una de las instituciones miembros corresponderá a su respectivo Presidente o, en su ausencia, a quien legalmente le sustituya.

3.4 Las delegaciones participantes en las distintas actividades y encuentros de la Cumbre podrán integrarse, además de por sus respectivos Presidentes, o quien legalmente les sustituya, por los Coordinadores Nacionales y otros delegados

adjuntos, hasta el número máximo de miembros que se señalen en cada convocatoria, teniendo en cuenta que el número ha de ser el mismo para todas las delegaciones, excepto la correspondiente al país anfitrión del encuentro.

- 3.5 Las delegaciones tendrán iguales derechos y obligaciones.
- 3.6 La Secretaría Pro Tempore podrá convocar, por propia iniciativa o a propuesta de uno de los miembros, a observadores e invitados especiales, nacionales o internacionales, cuya intervención en el desarrollo de la Cumbre especificará aquélla en cada caso libremente, siempre y cuando dicha intervención no implique la equiparación de observadores e invitados especiales a los delegados, respecto a la toma de decisiones en el seno de la Cumbre.
- 3.7 La participación en las actividades y encuentros de la Cumbre, siempre en calidad de invitados, de instancias judiciales nacionales distintas de las instituciones que son miembros natos de la Cumbre en cada país, requerirá la previa aceptación del miembro o miembros natos nacionales respectivos.

CUARTA

ESTRUCTURA.

La estructura de la Cumbre Judicial Iberoamericana será la siguiente:

- Asamblea Plenaria.
- Secretaría Permanente.
- Secretaría Pro Tempore.
- Coordinadores Nacionales.
- Comisión Permanente de Coordinación y Seguimiento.

QUINTA.

ASAMBLEA PLENARIA.

- 5.1 La Asamblea Plenaria se constituye como el máximo órgano de decisión de la Cumbre Judicial Iberoamericana, debiendo velar en todo momento por que se cumplan plenamente los objetivos establecidos en estas Normas.
- 5.2 La Asamblea Plenaria, como máximo órgano decisorio de la Cumbre Judicial Iberoamericana, adoptará sus decisiones por consenso de todos los miembros

presentes. A falta de consenso, podrá recurrirse a la votación como medio de adopción de decisiones, para lo cual cada país tendrá dos (2) votos. La aprobación de la propuesta requerirá voto afirmativo de las dos terceras partes del total de votos de los países que integren la Cumbre Judicial. En consecuencia, se necesitan treinta y un (31) votos para adoptar una propuesta mientras la Cumbre esté integrada por veintitrés (23) países. Las abstenciones no contarán ni a favor ni en contra de una propuesta.

5.3 La Asamblea Plenaria tiene específicamente las siguientes facultades:

- a) Emitir declaraciones, decisiones o recomendaciones y aprobar programas y proyectos sobre los temas incluidos en la agenda temática de cada edición o sobre asuntos que puedan suscitarse en el transcurso de las sesiones.
- b) Decidir la sede y el eje temático de las ediciones de la Cumbre.
- c) Decidir la sede de la Secretaría Permanente, de conformidad con las presentes Normas de Funcionamiento.
- d) Aprobar la creación, en el marco de los proyectos de las ediciones de Cumbre, de Comisiones Permanentes que se encargarán del desarrollo y ejecución de las áreas a las que estén destinadas; y escoger los miembros de las mismas según las candidaturas depositadas por los países miembros durante el tiempo habilitado para esto.
- e) Proponer y/o aprobar el calendario y programación de actividades preliminares de la edición de Cumbre siguiente.
- f) Aprobar, en su caso, las propuestas de modificación a las presentes normas de funcionamiento.
- g) Aprobar o rechazar los mecanismos¹ de cooperación o coordinación propuestos por organismos internacionales que quieran apoyar iniciativas de Cumbre o que realicen programas y proyectos afines a los objetivos de la Cumbre.

SIXTA

SECRETARÍA PERMANENTE

¹ Estos mecanismos pueden a través de la firma de Convenios.

6.1 Se constituye la Secretaría Permanente de la Cumbre Judicial Iberoamericana como órgano técnico de apoyo a los miembros de la Cumbre, en comunicación permanente con ellos, a través los Coordinadores Nacionales; encargada de trasladar información cumplida acerca de sus actividades; de recabar y recibir, por igual conducto, sus iniciativas y observaciones; de convocar, si fuera preciso, reuniones de Coordinadores o de expertos; y de mantener una estrecha relación con la Secretaría Pro Tempore.

6.2 Son funciones de la Secretaría Permanente:

- a) Velar por la regular celebración de las sucesivas ediciones de la Cumbre, conforme a lo acordado en cada una de ellas y lo previsto en estas Normas de Funcionamiento.
- b) Realizar un seguimiento permanente del estado de cumplimiento de las decisiones, recomendaciones, proyectos y declaraciones adoptadas en cada una de las Cumbres, coordinando o supervisando en su caso la actividad de las comisiones *ad hoc* que pudieran constituirse para el seguimiento o elaboración de trabajos técnicos relacionados con concretas decisiones, recomendaciones, proyectos o declaraciones.
- c) Realizar o apoyar las gestiones conducentes a encontrar financiación para los proyectos, reuniones y demás actividades de la Cumbre.
- d) Auxiliar a la Secretaría Pro Tempore en la organización de cada edición de la Cumbre, facilitándole información y apoyo.
- e) Archivar la documentación elaborada en las Cumbres y conservar relación permanentemente actualizada de las personas designadas como Coordinadores Nacionales.
- f) Proveer y mantener una página web exclusiva de la Cumbre Judicial Iberoamericana, que facilite información en abierto sobre las actividades y resultados de la Cumbre y, al tiempo, proporcione un área de trabajo y comunicación exclusiva para los miembros.
- g) Establecer mecanismos de coordinación con la Cumbre Iberoamericana de Jefes de Estado y de Gobierno, con la que reúne a los Jefes de Estado y Gobierno de América Latina y el Caribe y la Unión Europea, y con otras Conferencias cuyo ámbito geográfico o contenido coincidan total o parcialmente con los de esta Cumbre o cuyas decisiones puedan

condicionar los objetivos asumidos en sus proyectos, programas o declaraciones.

h) Participar, con voz y voto, de las reuniones de la Comisión Permanente de Coordinación y Seguimiento.

6.3 La sede de la Secretaría Permanente de la Cumbre Judicial Iberoamericana se determinará por la Asamblea Plenaria, por un periodo de, al menos, cuatro años.

SÉPTIMA

SECRETARÍA PRO TEMPORE

7.1 La Secretaría Pro Tempore es el órgano técnico designado por las instituciones nacionales miembros del país que asuma la organización de cada edición de la Cumbre.

7.2 La sede de la Secretaría Pro Tempore de cada edición será designada por consenso en la Asamblea Plenaria precedente, de entre las candidaturas que se hubieran presentado, así como el eje temático de la misma. Tanto las candidaturas, como la temática de las ediciones Cumbre, deberán ser remitidas a la Secretaría Permanente con antelación de un mes a la fecha de celebración de la Asamblea Plenaria. La Secretaría Permanente, a su vez, dará cuenta de las presentadas a la Secretaría Pro Tempore, para su inclusión en el orden del día de la Asamblea Plenaria.

7.3 En la primera Reunión Preparatoria de la edición cuya organización hubiese asumido, la Secretaría Pro Tempore someterá a aprobación de dicha Reunión una propuesta de contenidos y programación de Reuniones Preparatorias y demás actividades de la edición, en congruencia con los fines y objetivos que se señalan en estas normas, y dentro del marco temático fijado por la Asamblea Plenaria precedente.

7.4 Corresponde asimismo a la Secretaría Pro Tempore la organización de la Asamblea Plenaria, y a tal fin:

a) Fijará el formato y elaborará el programa y metodología de dicha Asamblea Plenaria;

- b) Designará a la persona o personas que asumirán la dirección de los debates, y la exposición de las materias, procurando la incorporación del mayor número de delegados y una distribución equitativa entre las distintas áreas geográficas representadas;
 - c) Elaborará, publicará y distribuirá entre los miembros la documentación pertinente;
 - d) Coordinará los aspectos organizativos de carácter técnico o logístico;
 - e) Asumirá la búsqueda de los mecanismos de financiación de la celebración de la Asamblea Plenaria.
- 7.5 La Secretaría Pro Tempore coordinará su actividad con la Secretaría Permanente, que facilitará la información necesaria para asegurar el buen funcionamiento de la Cumbre, trasladándole el resultado del seguimiento asumido por esta última respecto de proyectos, propuestas y resoluciones adoptados en ediciones anteriores, así como el de las actividades desarrolladas en aras de su coordinación con otras Cumbres, en especial, la que reúne a los Jefes de Estado y de Gobierno Iberoamericanos.
- 7.6 La Secretaría Pro Tempore cesará en sus funciones tras la celebración de la Asamblea Plenaria de la Cumbre cuya organización hubiese asumido, sustituyéndole automáticamente en aquéllas el miembro organizador de la siguiente edición. Al tiempo de cesar en sus funciones, la Secretaría Pro Tempore remitirá a la Secretaría Permanente la documentación relevante, para su custodia y archivo.
- 7.7 Para el mejor desarrollo de los proyectos y los temas que tienen que ver con la edición, la Secretaría Pro Tempore designará un representante para participar como miembro de las reuniones de la Comisión Permanente de Coordinación y Seguimiento.

OCTAVA

COORDINADORES NACIONALES

- 8.1 Cada una de las instituciones miembros de la Cumbre designará un Coordinador Nacional, elegido entre quienes ocupen en su seno cargos de máxima responsabilidad, que asumirá funciones de enlace entre el miembro respectivo y las Secretarías Permanente y Pro Tempore, comprometiéndose a

facilitar cuantos datos permitan una rápida y fluida comunicación entre ellos y a informar de cualquier incidencia que pueda afectar al desempeño de las funciones encomendadas.

- 8.2 Los miembros comunicarán a la Secretaría Permanente, a la mayor brevedad posible, cualquier cambio que se produzca en la persona del Coordinador o designado, indicando el nombre, cargo o destino y demás datos de contacto del nuevo Coordinador.
- 8.3 Recae sobre cada Coordinador Nacional, en el ámbito de su respectiva institución y país, la responsabilidad de dar seguimiento a las declaraciones, decisiones, recomendaciones y proyectos de la Cumbre, así como de promover su más completa divulgación en dicho ámbito, con especial atención a los jueces y magistrados nacionales.
- 8.4 La forma en que los Coordinadores Nacionales ejercerán sus funciones se regulará mediante el Estatuto correspondiente.

NOVENA

COMISIÓN DE COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO DE CUMBRE JUDICIAL IBEROAMERICANA

- 9.1 La Cumbre Judicial Iberoamericana constituirá una Comisión de Coordinación y Seguimiento de la Cumbre integrada por 10 miembros: un representante de la Secretaría Permanente, un representante de la Secretaría Pro-Tempore, designados por dichas secretarías, y una representante por la Comisión de Género y Acceso a la Justicia. Los restantes 7 miembros serán electos por la Asamblea Plenaria de la Cumbre Judicial Iberoamericana, ninguno de los cuales podrá pertenecer al país que ejerce la Secretaría Permanente o Pro Tempore. Dichos miembros ejercerán sus cargos por un periodo equivalente a una edición de la Cumbre.
 - 9.1.1 Cada uno de los países que integran la Cumbre Judicial Iberoamericana podrá proponer un candidato o candidata, conforme las condiciones que establezca la convocatoria que se realice para estos fines.
 - 9.1.2 Los candidatos serán coordinadores y coordinadoras nacionales.
 - 9.1.3 Los miembros que sean electos por la Asamblea Plenaria serán elegidos por consenso o voto de mayoría simple, pudiendo ser reelectos.

- 9.2 La Comisión tendrá como objetivo evaluar el desarrollo de los trabajos de los distintos productos y proyectos creados en las ediciones de la Cumbre, coordinar el cumplimiento de los acuerdos y conclusiones de la Asamblea Plenaria por parte de los países integrantes de la Cumbre, identificar dificultades operacionales entre los distintos comités y proponer a la Cumbre recomendaciones para mejorar la coordinación y eficiencia de sus trabajos.
- 9.3 Al cumplir con sus objetivos, la Comisión Permanente respetará la autonomía e independencia de cada Poder Judicial.
- 9.4 La forma en que la Comisión realizará sus trabajos se determinará mediante un Estatuto aprobado por el Plenario de la Cumbre.

DÉCIMA DECLARACIONES

- 10.1 La Cumbre Judicial Iberoamericana podrá suscribir declaraciones cuyo contenido será adoptado en la Asamblea Plenaria mediante los procedimientos previstos en la Norma Quinta precedente.
- 10.2 No obstará a la aprobación de tales declaraciones la abstención de alguno de los miembros o la incorporación de observaciones y reservas de legalidad. En estos supuestos, las decisiones adoptadas serán de aplicación y producirán sus efectos entre los países que las hayan suscrito.
- 10.3 Las declaraciones se redactarán, según corresponda a su contenido, en forma de simple declaración, de recomendación, propuesta, programa, proyecto o decisión y se agruparán, conforme a lo acordado en cada caso, en una Declaración Principal, con los apartados que sean necesarios, Declaraciones Adicionales y anexos, si éstos fueran precisos para completar el contenido de las anteriores.
- 10.4 Los miembros asumen el compromiso de procurar la efectiva observancia de las Declaraciones dentro del ámbito de sus respectivas atribuciones, así como la responsabilidad de promover las adhesiones que sean necesarias por parte de quienes puedan contribuir a su efectividad, y de apoyar cuantas iniciativas sean procedentes al efecto, a través de los cauces legalmente previstos en cada país.

- 10.5 La Secretaría Pro Tempore garantizará la publicación y difusión de las Actas y Declaraciones Principales y Adicionales, con sus anexos, si los hubiere.
- 10.6 La Secretaría Permanente promoverá la adhesión de los miembros que no hubieren estado representados en la Asamblea Plenaria a las Declaraciones emitidas por ésta.

DÉCIMA PRIMERA

REUNIONES Y SEDE

- 10.1 La Cumbre Judicial Iberoamericana se reúne en Asamblea Plenaria con periodicidad de al menos dos años, en el país previamente determinado por consenso en la Asamblea Plenaria precedente.
- 10.2 Las fechas y lugar concretos de celebración de la Asamblea Plenaria serán fijados por la Secretaría Pro Tempore, quien convocará a todos los miembros con una antelación mínima de cuatro meses respecto a las fechas previstas para su celebración.
- 10.3 Si, por cualquier motivo, la Asamblea Plenaria no pudiera celebrarse en el país elegido o no existiesen candidaturas, se reunirá en el país sede de la Secretaría Permanente, sin perjuicio de que, si alguno de sus miembros ofreciera oportunamente la sede de su territorio, pudiera acordarse, previa consulta a los restantes miembros, su celebración en dicha sede.
- 10.4 Deberá procurarse que cada edición tenga una identidad propia basada en un tema que sea del interés de los Poderes Judiciales y las máximas autoridades de gobierno de los sistemas judiciales iberoamericanos, independientemente de que se dé seguimiento a los temas abordados en las ediciones anteriores.
- 10.5 Para la adecuada preparación de contenidos de cada Asamblea Plenaria, la Cumbre Judicial Iberoamericana celebrará Reuniones Preparatorias, en el número y con arreglo al calendario que al efecto se aprobará en la Primera Reunión Preparatoria, a propuesta de la Secretaría Pro Tempore. La preparación y convocatoria de dichas Reuniones Preparatorias corresponderá a la Secretaría Permanente, en coordinación con la Secretaría Pro Tempore. La convocatoria a cada Reunión Preparatoria se realizará con una anticipación de al menos un mes anterior a la fecha prevista para su celebración.

- 10.6 Con el mismo fin, podrán asimismo constituirse grupos de trabajo y celebrarse talleres y otras actividades, con participación de los expertos que designen los miembros.

DECIMO SEGUNDA

IDIOMAS

- 12.1 Son idiomas oficiales de la Cumbre Judicial Iberoamericana el español y el portugués.
- 12.2 La documentación será admisible indistintamente en uno u otro idioma, sin necesidad de traducción.
- 12.3 La organización garantizara la disponibilidad de traducción simultánea a los idiomas oficiales durante el desarrollo de la Asamblea Plenaria, y la publicación de las Declaraciones Finales en ambos idiomas.

DÉCIMO TERCERA

FINANCIACIÓN

- 13.1 Las condiciones de financiación de cada edición de la Cumbre serán determinadas por la Secretaría Pro tempore. Como regla general, el miembro o miembros del país anfitrión asumirán los gastos de la organización del evento y de las actividades preparatorias del mismo, a salvo los desplazamientos de las delegaciones, sin perjuicio de la posibilidad de recurrir a financiación externa nacional o internacional para sufragar unos y otros.
- 13.2 Los gastos que genere la radicación de la sede de la Secretaría Permanente corresponderán al país que acoja dicha sede, sin perjuicio de la colaboración de los miembros, o del eventual recurso a medios de financiación externa en la organización de las reuniones que fueran necesarias, o en la contratación de los expertos necesarios para el adecuado seguimiento de las Declaraciones de la Cumbre.

DECIMO CUARTA

MODIFICACION DE LAS NORMAS DE FUNCIONAMIENTO

- 14.1 Todos los miembros de la Cumbre pueden proponer enmiendas a las presentes normas de funcionamiento. También pueden proponer enmiendas a estas normas los Coordinadores Nacionales, como propuesta conjunta, producto de los trabajos técnicos preparatorios a la Asamblea Plenaria, y la Comisión Permanente de Coordinación y Seguimiento, en relación con el objetivo general y los objetivos específicos de dicha comisión.
- 14.2 Las enmiendas deberán presentarse por escrito y remitirse a la Secretaría Permanente en los idiomas oficiales de la Cumbre, con una antelación mínima de un mes respecto a las fechas previstas para la Asamblea Plenaria.
- 14.3 La Secretaría Permanente remitirá las enmiendas recibidas a la Secretaría Pro Tempore para su inclusión en el orden del día de la Asamblea Plenaria, quien resolverá sobre las mismas.

ESTATUTO DE LA COMISIÓN DE COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA CUMBRE JUDICIAL IBEROAMERICANA

Objetivo de la Comisión:

La Comisión de Coordinación tendrá como objetivo evaluar el desarrollo de los trabajos de los distintos productos y proyectos creados en las ediciones de la Cumbre, coordinar el cumplimiento de los acuerdos y conclusiones de la Asamblea Plenaria por parte de los países integrantes de la Cumbre, identificar dificultades operacionales entre los proyectos, productos y comisiones, y proponer a la Cumbre recomendaciones para mejorar la coordinación y eficiencia de sus trabajos. Al cumplir con sus objetivos, la Comisión de Coordinación respetará la autonomía e independencia de cada Poder Judicial.

Objetivos Específicos:

1. Fomentar la implementación y efectivo uso de los productos axiológicos e instrumentales en cada uno de los países que integran la Cumbre.
2. Mejorar la comunicación entre las comisiones y grupos de trabajo y entre estos y los coordinadores nacionales.
3. Identificar problemas operacionales de los proyectos, productos, grupos de trabajo y comisiones de la Cumbre Judicial para adoptar soluciones provisionales y proponer enmiendas a los estatutos o normas de funcionamiento que las rigen, cuando sea necesario.
4. Facilitar y viabilizar la adecuada marcha de los trabajos de cada edición de la Cumbre Judicial.

Composición de la Comisión:

La Comisión de Coordinación y Seguimiento de la Cumbre estará compuesta por diez (10) integrantes: un representante de la Secretaría Permanente, un representante de la Secretaría Pro-Tempore, designados por dichas secretarías, una representante de la Comisión de Género y Acceso a la Justicia; y 7 integrantes electos por la Asamblea Plenaria de la Cumbre Judicial Iberoamericana de entre los Coordinadores o delegados nacionales, ninguno de los cuales podrá pertenecer al país que ejerce la Secretaría Permanente o Pro Tempore.

Dichos miembros ejercerán sus cargos por un periodo equivalente a una edición de la Cumbre.

En la primera reunión constitutiva de la Comisión, los integrantes de ésta designarán de entre sus miembros a un Coordinador.

Funciones de la Comisión:

Las funciones de la Comisión son:

1. Dar seguimiento a los avances de los diferentes proyectos.
2. Administrar y comunicar toda la información relevante a sus objetivos a la Secretaría Permanente.
3. Presentar un Informe en cada Asamblea Plenaria que contenga recomendaciones, iniciativas y acciones que hagan más efectivos los trabajos de los componentes y los acuerdos de la Cumbre. Las recomendaciones realizadas por esta Coordinación, tras ser aprobadas por la Asamblea Plenaria, forman parte de las normas de las ediciones de Cumbre.
4. Presentar informes preliminares a los Coordinadores Nacionales en las Reuniones Preparatorias y requerir de éstos información relevante para el desarrollo de las actividades y acciones de la Comisión de Coordinación.
5. Colaborar en la implementación de los proyectos y productos de la Cumbre Judicial.
6. Fomentar y viabilizar la interacción entre los diferentes productos “Hijos de Cumbre”.
7. Proponer y adoptar medidas provisionales que permitan la adecuada marcha de cada edición de la Cumbre Judicial.

Reuniones de la Comisión

La Comisión celebrará al menos dos reuniones ordinarias anuales. Podrá reunirse en el marco de las Reuniones Preparatorias y Rondas de Talleres según lo crea conveniente y podrá celebrar reuniones extraordinarias cuando sea necesario. La Comisión podrá invitar a las reuniones a representantes de las distintas comisiones y grupos de trabajo de la Cumbre.