

PROCEDIMIENTO DE INSCRIPCIONES EN SEDE ELECTRÓNICA

PASO 1 - Registrarse como USUARIO en el Portal INTERCOONECTA

Si es la primera vez que ingresa en el Portal, deberá **primero** registrarse como **USUARIO ACTIVO**:

- Ingresar en un navegador de internet (**Se recomienda Google Chrome ó Mozilla Firefox**)
- Copiar e ingresar en el link: <http://intercoonecta.aecid.es>
- En la barra negra superior hacer click en: **Área Privada**
- Luego seleccionar el recuadro al lado izquierdo: **REGÍSTRESE**
- Aparece el formulario para completar: **Registro nuevo usuario/a**
- Completar todos los **datos personales** del formulario
- **IMPORTANTE:** Recuerde que el **Nombre de Usuario*** y **Contraseña*** serán las **claves** que le permitirán realizar su **Inscripción** a la actividad, por lo tanto tiene que **guardarlas** en un lugar seguro que pueda recuperarlas luego.
- Le recordamos que la Contraseña deberán tener **8 dígitos** minino seguido de un símbolo por ej.: **seguro777***
- Una vez rellenados todos los campos para **grabar su registro** pinchar en la opción: **ENVIAR**
- Si su inscripción se realizó **correctamente**, recibirá automáticamente en un su **correo-e**, un mensaje que lo **direccionará** a su **ficha de inscripción**.

PASO 2: Inscripción como PARTICIPANTE en una Actividad específica

- Una vez que ya está inscrito como **USUARIO** y dispone de su **Nombre de Usuario*** y **Contraseña***
- Nuevamente copiar e ingresar en el link: <http://intercoonecta.aecid.es>
- En la barra gris superior hacer click en: **Actividades**
- Luego seleccionar el recuadro de la derecha: **TODAS**
- Buscar la Actividad de su interés y hacer click: **ORALIDAD Y BUENAS PRÁCTICAS EN LA DIRECCIÓN DE DEBATES**
- En la parte inferior derecha hacer click: **Ver actividad**
- En la columna derecha hacer click en: **Acceder para Inscripción**
- Luego aparece la opción: **Acceso a su área privada**
- Aquí deberá ingresar su **Nombre de Usuario*** y **Contraseña***
- Luego iniciar la inscripción en la actividad click en: **INICIAR SESIÓN**
- Aparecerá su **ficha de usuario** con sus datos personales y otros **campos nuevos** sobre su **perfil profesional** en relación con la actividad a la cual se está **inscribiendo**.
- **Nota:** Si la actividad es de **convocatoria cerrada**, el sistema le solicita un **PIN**
- Una vez rellenados los **nuevos campos profesionales** hacer click en: **Enviar**
- Finalmente recibirá un correo automático que le indica de que **su inscripción fue realizada correctamente**.

Si tuviera algún inconveniente para inscribirse, volver al: **Área Privada**, y descargar el **manual de inscripción**.