

SOLICITUD DE
ASISTENCIA JUDICIAL INTERNACIONAL
CIVIL/LABORAL/FAMILIA

1. Estado Requerido (*País al que se dirige la solicitud*): _____

2. Información del Tribunal requirente (*Solicitante del exhorto*):

País: **Chile**

Tribunal: _____

Dirección: _____

Ciudad: _____

Código Postal y Región: _____

Correo electrónico institucional: _____

Nombre del funcionario responsable (*Para comunicaciones informales directas*):

Cargo: _____

Teléfono: _____

Fax: _____

Correo electrónico: _____

3. Datos del procedimiento en el que se pide la asistencia:

Indicar su materia: _____

RIT, RUC o Rol: _____

Identificación de las partes en el procedimiento (*Nombre o razón social*): _____

Datos del o de los abogados de la parte solicitante en el Estado requirente (*Nombre, dirección, teléfono, correo electrónico*): _____

Pretensiones o cuantía del proceso: _____

4. Diligencia(s) solicitada(s) (*Descripción clara y precisa de la diligencia que se solicita realizar, con todos los datos identificativos de las personas u objetos concernidos. En caso de ser varias diligencias, describirlas de forma separada. En caso de solicitarse una notificación, señalar si ésta sólo podrá efectuarse en forma personal o si, en el evento de no encontrarse la persona que deba ser notificada, se podrá realizar de la forma prevista por la ley del Estado requerido.*)

5. En caso de solicitarse diligencias probatorias, agregar:

5.1 Motivo o justificación de la solicitud:

5.2 Otros (especificar): (*De ser necesario, incluir, p.e., las preguntas concretas que debe responder el testigo, en caso de declaración testimonial; si fuera necesario o pertinente, un resumen del proceso de los hechos materia del mismo en cuanto fuere necesario para la recepción u obtención de la prueba y de otra información o documentos relevantes para la correcta comprensión de la diligencia probatoria solicitada o para su realización; así como también, las formalidades especiales que fueren requeridas de conformidad con la ley chilena*)

6. En caso de solicitar uso de videoconferencia, agregar:

a) Nombre y cargo de la autoridad que dirigirá la diligencia: _____

b) Nombre y dirección de las personas a oír _____

c) Nombres, correo electrónico, y teléfonos de los puntos de contacto técnicos para la preparación y ejecución de la videoconferencia: _____

d) Información sobre los derechos y obligaciones que deban comunicarse a la persona que comparecerá (*Indicar la información que deba ser proporcionada de acuerdo a la legislación chilena*): _____

e) Indicar si es necesario un intérprete, y en caso afirmativo, la lengua respectiva. _____

7. En caso de notificación o citación a audiencia, indicar:

7.1 Calidad en que la persona está siendo notificada o citada (*si es demandado, testigo, perito, etc.*): _____

7.2 Las consecuencias de la no comparecencia de la persona al procedimiento o audiencia: _____

8. Urgencia / Fecha límite y su justificación (*Mencionar sólo si fuera pertinente*):

8.1 Indicar si existe audiencia fijada en la causa de origen y su fecha: _____

8.2 En su caso, indicar los plazos o los términos de que dispusiere la persona afectada por la medida para actuar o cumplirla (plazo para contestar la demanda, incluyendo cuando procediere el aumento según la tabla de emplazamiento) y especificar si se trata de plazos de días hábiles o corridos: _____

8.3 Sin perjuicio de otras situaciones, siempre se considerará urgente todo caso que se refiera a medidas de protección relativas a menores de edad.

9. Confidencialidad (*Mencionar sólo si fuera pertinente*):

- De ser el caso, indicar si se solicita que la información transmitida sea tratada de forma confidencial y explicar las razones para lo anterior.
- Siempre se considerará confidencial todo caso referido a diligencias que involucren a menores de edad.

10. Transmisión anticipada de los resultados obtenidos (Especificar si se solicita o no que se transmitan anticipadamente los resultados, a medida que se obtengan, y, de ser el caso, forma de transmisión al funcionario responsable ya identificado en el numeral 2): _____

11. Información acerca de la existencia y domicilio de la defensoría de oficio o de sociedades de auxilio legal en el lugar del juicio.

12. Lista de documentos anexos (Documentos a notificar o entregar o exhibir):

- *Incluir copia sólo de los escritos, documentos o resoluciones cuya comunicación es esencial para el notificado o testigo o perito y de aquellas piezas estrictamente necesarias para que la autoridad requerida pueda diligenciar el pedido, es decir, aquellos escritos o resoluciones que sirvan de fundamento a la diligencia solicitada y de la resolución que ordenó el libramiento del exhorto enunciando. Estos documentos deben acompañarse en **copias autorizadas**.*

13. Lugar y fecha de emisión: _____

14. Firma y sello o timbre del Tribunal exhortante:

15. Ante cualquier consulta, contáctese con la Dirección de Asuntos Internacionales y Derechos Humanos de la Corte Suprema de Justicia de Chile, al correo electrónico: direccionasuntosinternacionales@pjud.cl