

## INDICACIONES PARA LA SELECCIÓN DE LAS BUENAS PRÁCTICAS

---

### Criterios de recolección y preguntas de orientación.

- 1) Innovación: capacidad para solucionar problemas tradicionales a través de acciones diferentes, creativas y que agreguen valor estratégico a los procesos de gestión pública local
  - i. ¿Plantea de forma diferente el tratamiento a problemas o asuntos?
  - ii. ¿Se encuentra organizada la práctica, con objetivos y acciones?
  - iii. ¿Se presentan resultados relacionados a la innovación propuesta?
- 2) Replicable: capacidad de desarrollo con buenos resultados en otros lugares que gocen de condiciones de contexto similares.
  - i. ¿Se puede transferir la experiencia para su implementación en otras áreas o contextos?
  - ii. ¿Se generan nuevas actividades o experiencias o se van participando nuevos actores a partir de esta práctica?
  - iii. ¿Se combina, coincide o complementa con otra buena práctica?
- 3) Sostenibilidad: capacidad de sostener en el tiempo resultados, condiciones financieras, sociales e institucionales de la Buena Práctica, para que siga operando.
  - i. ¿Se puede mantener la experiencia lo largo del tiempo?
  - ii. ¿Es viable económicamente la práctica (con presupuesto, rubros o recursos)?
  - iii. ¿Es viable la práctica para desarrollarse hacia el interés social (público al que va dirigido, adaptación a la realidad del mismo, espacios adecuados)?
- 4) Participación: capacidad para vincular a la ciudadanía y técnicos en su proceso de diseño, implementación y evaluación.
  - a. ¿Se revela o percibe un interés, demanda o satisfacción ciudadana en la práctica?
  - b. ¿Hay afluencia de actores a la práctica (asistencia de diferentes grupos, sectores, en cantidad y calidad)?
  - c. ¿Se involucra al público meta en el desarrollo de la práctica (convocatoria, coordinación, articulación de redes y grupos)?

**FORMULARIO DE BUENAS PRÁCTICAS:** (MARQUE CON UNA X EL EJE DE LA BUENA PRÁCTICA, UNA POR FORMULARIO)  
**[ ] TRANSPARENCIA [ ] INTEGRIDAD [ ] RENDICIÓN DE CUENTAS.**

**IDENTIFICACIÓN**

Título de la práctica: **(NOMBRE QUE SE DA A LA EXPERIENCIA )**

Fecha de inicio **(Desde Cuando se implementó)**

Fecha de fin: **(Hasta que tiempo o si continua)**

Institución: \_\_\_\_\_ País: \_\_\_\_\_

Persona Responsable: \_\_\_\_\_ Tel: \_\_\_\_\_ Email: \_\_\_\_\_

**DESARROLLO**

Descripción

*Para la descripción de la práctica se recomienda las siguientes preguntas orientadoras y que las respuestas sean en un lenguaje claro y sencillo:*

*¿En qué consiste su buena práctica?*

*¿Cómo nace o con qué objetivo?*

*¿Cómo funciona la buena práctica (dentro de algún proceso de trabajo, como mecanismo de rendición de cuentas, de acceso a la información, de control y transparencia, etc)?*

*¿Qué novedad trae la buena práctica a diferencia de lo anterior, en qué mejora la transparencia, integridad o rendición de cuentas?*

*¿Es sostenible la práctica o se ha convertido en una política institucional?*

*¿Se ha socializado la buena práctica con otros actores (ciudadanía, abogados, estudiantes, formadores de opinión) y cuál ha sido su grado de aceptación?*

Metodología  
empleada

**¿Con que método implementó la buena práctica?**

<b>Institución y autores claves de la idea original de la buena práctica</b>				
Nombre	Apellido	Teléfono	Email	Rol en la práctica o cargo
<i>(Citar personas que participaron)</i>				<i>(que función o aporte hicieron)</i>

**CONCLUSIÓN**

¿Qué impacto tiene o puede tener esta buena práctica?

¿Qué resultados tiene o podría tener con esta práctica?

**NORMATIVAS**

¿Se ha normado por la autoridad competente la práctica para su implementación o sostenibilidad?